Objetivo

Tener la secuencia de pasos carga de reporte REPSE en APEX y configurar proveedores excluidos de validación.

Contenido

[**Carga reporte REPSE y Exclusión en APEX** 2](#_Toc156391822)

[**1.** **Ingresar a APEX** 2](#_Toc156391823)

[**2.** **Importar Reporte REPSE** 4](#_Toc156391824)

[**3.** **Configurar Proveedor Exclusión** 8](#_Toc156391825)

Puntos para considerar:

* Se debe contar con acceso a APEX usuario y pass con roll.

# Carga reporte REPSE y Exclusión en APEX

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Importar y modificar reportes REPSE y exclusión:   1. **Ingresar a APEX** 2. **Importar Reporte REPSE** 3. **Configurar Proveedor Exclusión** | | **URL:**  <https://172.16.107.47:8181/ords/f?p=133> |
| 1. **Ingresar a APEX** | | |
| **En la pantalla:**  **“Login In”**  **>Ingresar con el usuario y contraseña?”** |  | |
| **En la siguiente pantalla**  **>Click en nav “Reporte Complementos de Pago”**  **o**  **>Click en cuadro “Reporte Complementos de Pago”** |  | |
| **En la siguiente pantalla**  **>Click en “Reporte REPSE”** |  | |
| 1. **Importar Reporte REPSE** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ingresar en Reporte REPSE**  **>Click en botón “Importar reporte REPSE”** |  |
| **En la siguiente pantalla**  **>Click en “Upload file, comma separated (\*.csv) or tab delimited”**  **>Click en “Examinar…”** |  |
| **En la siguiente pantalla**  **>Buscar archivo CSV con formato REPSE**  **>Click en “Archivo con formato repse”**  **>Click en “Abrir”** |  |
| **En la siguiente pantalla**  **Validamos el mapeo del CSV hacia las columnas de la tabla.**  **>Click en el reglón “**Target Column**”**  **Este nos indica a que dato de la tabla vamos a mapear la columna.**  **>”** Source Column” nos indica la columna de nuestro documento CSV.  **Si todo está correcto.**  **>Click en botón “Siguiente”.** |  |
| **En la siguiente pantalla**  **Validamos la precarga al reporte**  **Si todo está correcto.**  **>Click en botón “Siguiente”.** |  |
| **En la siguiente pantalla**  **Concluimos el Proceso y visualizamos**  **Los registros insertados con éxito.**  **>Click en botón “Finalizar”.** |  |
| **Registros Cargados en reporte** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Configurar Proveedor Exclusión** | |
| **En la siguiente pantalla**  **>Click en “Reporte exclusion”** |  |
| **En la ventana:**  **“Reporte exclusión”**  **>Se puede modificar, borrar y agregar.**  **>Click en botón “Save” para ver visualizados los cambios.** |  |